



LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL ENVÍO DE LOS TRABAJOS AL REPOSITORIO ACADÉMICO UPC

Para facilitar el proceso de revisión de los trabajos para obtener el grado académico o título profesional y su respectiva publicación en el Repositorio Académico UPC, se sugiere realizar una evaluación o verificación de los siguientes elementos del documento:

TESIS, TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PORTADA	SI/NO
Logo vigente de UPC	
Nombre de la Universidad	
Nombre del Programa Académico	
Título del trabajo	
Tipo de documento (Tesis, Trabajo de investigación, Trabajo de suficiencia profesional, según corresponda)	
Grado o título a optar	
Nombre del autor o autores de acuerdo con el DNI (Apellidos paterno y maternos, Nombres)	
Código o identificador ORCID de cada autor al lado derecho del nombre respectivo y entre paréntesis	
Nombre del asesor o asesores de acuerdo con el DNI (Apellidos paterno y maternos, Nombres)	
Código o identificador ORCID de cada asesor al lado derecho del nombre respectivo y entre paréntesis	
Fecha de sustentación (día/mes/año)	
Sin paginación	
PÁGINA PRELIMINARES	SI/NO
Dedicatoria (opcional)	
Agradecimientos (opcional)	
Resumen (en español). Se sugiere 250 palabras en promedio. Las “palabras clave” deben estar al final del resumen.	
<i>Abstract</i> (en inglés). Verificar que <u>el título en inglés</u> esté presente antes del término “ABSTRACT”. Se sugiere 250 palabras en promedio. Los “keywords” (palabras clave) deben estar al final del <i>Abstract</i> .	
Tabla de contenidos (verificar que la correspondencia entre los capítulos y subcapítulos y sus páginas respectivas estén correctas)	

Índice de tablas (verificar que la correspondencia entre las tablas y sus páginas respectivas estén correctas)	
Índice de figuras (verificar que la correspondencia entre las figuras y sus páginas respectivas estén correctas)	
Paginación en números romanos de todas las páginas preliminares	
CUERPO DEL DOCUMENTO	SI/NO
Paginación en números arábigos a partir del Título o Capítulo 1.	
Citaciones y pie de página según las normas y estilos de citación APA, Vancouver o IEEE, según corresponda	
Sin controles de cambios en el documento (funcionabilidad del MS Word)	
REFERENCIAS	SI/NO
Según los estilos APA, Vancouver o IEEE, según corresponda	
GLOSARIO	SI/NO
Según lo que corresponda (opcional)	
ANEXOS	SI/NO
Según lo que correspondan, siempre al final del documento	

FICHA DE PUBLICACIÓN DE TESIS, TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Cada trabajo debe estar acompañado de la ficha de autorización correspondiente, la cual puede ser descargada desde el [Repositorio Académico UPC](#)

PORTADA	SI/NO
Completar todos los datos mencionados	
Verificar que en la tercera página del referido formato figuren los datos completos, DNI y firma de uno de los autores	