

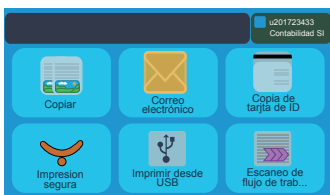
¿CÓMO REALIZAR COPIAS?

1



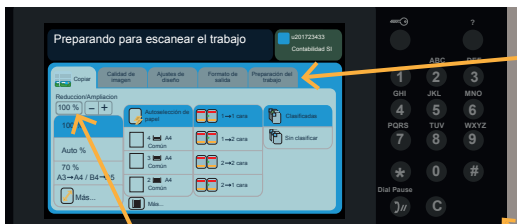
- Acerca el sticker al lector o **card reader** situado a un lado de la impresora

2



- Elige el ícono copiar

3



- Copia en dos caras:
1-1: 1 copia por hoja
1-2: 2 copias por hojas

- Suministro de papel:
Autoselección de papel identificará el tamaño del documento original

- Teclado numérico
Indica la cantidad de copias. Por defecto: 1

4

- Si tienes un libro puedes usar el cristal. Levanta la tapa y alinea el documento con la esquina superior izquierda.



- Si tienes un documento en hojas sueltas, colócalo en el alimentador automático.

5



- Da clic en el botón verde



RECOMENDACIONES

Recuerda acercar el sticker al lector de código para cerrar la sesión multifuncional.